

GARANTOVANÁ NABÍDKY SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE

Službu Osobní asistence poskytujeme seniorům a osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního handicapu nebo tělesného postižení na území regionů Jablonecko a Liberecko. Služba je terénní, poskytujeme jí v domácnostech klientů a v případě doprovodů také na veřejných místech (obchody, úřady, pošta, lékař apod.) Služba osobní asistence je poskytována dle § 39 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. Identifikátor služby: 8419868

Základní informace o organizaci

Rodina24 z. ú.
IČ: 22829903
Sídlo: Nerudova 3113/17, 466 01 Jablonec n. N.
Web: <https://rodina24.org/>
Statutární zástupce: Bc. Stanislava Šťovíčková, ředitelka

Kontakty služby osobní asistence

Kancelář služby je v sídle organizace.
Vedoucí terénní služby: Markéta Dreslerová, tel.: 605 452 177
Koordinátorka služby: Marcela Kučerová, tel.: 603 557 302

Územní působnost služby

Liberecký kraj – území ORP Jablonec nad Nisou, ORP Liberec

Poslání, cíle a zásady služby

Posláním služby je umožnit lidem žít doma, pokud se pro to rozhodnou, jako kvalitní alternativu k životu v pobytovém zařízení.

Cílem služby je umožnit lidem zůstat ve svém domácím prostředí, i když vlivem věku nebo onemocnění sami plně nezvládají běžné denní činnosti, především v oblasti péče o sebe sama. Klientům pomáháme s veškerými činnostmi v oblasti péče o sebe sama, zajištění domácnosti, využívání veřejných zdrojů, včetně kontaktů se společnostmi, doprovody apod.

Při poskytování služby klademe důraz na kompetence a schopnosti klientů a jednotlivé činnosti provádíme tak, aby byly maximálně podpořeny a udržovány nebo zvyšovány jejich schopnosti. Plně respektujeme způsob života klienta, péči si řídí klient. Asistenci chápeme především jako podporu = asistent podporuje klienta takovým způsobem, aby vše, co zvládne dělat sám, udělal sám. Asistent nedělá za klienta věci, které zvládá sám. Pomoc poskytujeme především ve smyslu podpory, tj., co největší možnou část udělá klient s podporou asistenta.

Kapacita služby

Maximální okamžitá kapacita 16 klientů. Toto číslo udává maximální počet klientů v jednom okamžiku.

Kdy a kde službu poskytujeme

Osobní asistence je terénní služba a poskytujeme jí v prostředí, ve kterém klient žije – v jeho domácnosti, ale také např. ve škole, jako doprovod k lékaři, na úřady apod.

Službu poskytujeme na základě dohody v rozmezí 24 hodin denně od pondělí do neděle kalendářního týdne. Čas a délku služby upravuje smlouva. Služba osobní asistence může být poskytována nepravidelně, tj. nemusí to být každý den.

Úhrada za službu

Úhrada je stanovena na základě vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Úhrada za 1 hodinu činí 165,- Kč, za všechny úkony, za kratší čas se poměrně krátí. Pokud asistence přesáhne 80 hodin v měsíci, platí snížená úhrada: 145,- Kč / 1 hod. Uvedená úhrada se mění v závislosti na změně příslušné vyhlášky.

Účtujeme každou započatou čtvrt hodinu. Při pravidelně a dlouhodobě poskytované asistenci jedné osobě (min. 6 hod. denně 5 dnů v týdnu) se cena může stanovit dohodou. Zvýhodnění ceny je maximálně do výše 20 %.

Fakturujeme na základě výkazu hodin osobní asistence, kde asistent průběžně zaznamenává odpracované hodiny a vždy na konci asistence Vám dává ke kontrole. Podpisem stvrzujete počet hodin. Tento výkaz zůstává celý měsíc v domácnosti klienta, na konci měsíce je předán asistentovi nebo vedení organizace k fakturaci.

V případě oznámení zrušení nebo zkrácení plánované osobní asistence později než 24 hodin předem, je tato účtována v plné výši.

Fakturujeme do 15. dne následujícího měsíce. Zaplatit lze v hotovosti nebo převodem na transparentní účet. Forma platby se sjednává při podpisu smlouvy. V případě platby v hotovosti úhradu převezme asistent v průběhu asistence. O přijaté platbě předá klientovi doklad.

Jednání se zájemcem o službu

Informace o službě zájemce může zjistit z informačních letáků, na webu organizace, telefonicky nebo osobně v sídle organizace. Požádat o poskytování služby lze osobně v sídle organizace, emailem nebo telefonicky. Koordinátor služby se zájemcem domluví tzv. sociální šetření, kde sociální pracovník zjistí situaci, potřeby a přání zájemce a zhodnotí potřebnost a možnosti poskytnutí služby osobní asistence. V případě pobytu v nemocnici nebo jiném zařízení je možné schůzku uskutečnit v zařízení ještě před příchodem do domácnosti tak, aby služba mohla začít hned po příchodu ze zařízení.

Pokud se dohodneme na poskytování služby osobní asistence, uzavřeme písemnou smlouvu o poskytování služby.

Uzavírání smlouvy

Pokud sociální pracovník vyhodnotí sociální službu jako potřebnou a zájemce se na základě sdělených informací o poskytované službě rozhodne pro využití služby, je s ním uzavřena písemná smlouva o poskytování služby.

K uzavírání smlouvy může dojít hned po osobním jednání se zájemcem o službu, tj. během jednoho osobního setkání. Smlouvu uzavírá sociální pracovníce nebo vedoucí služby. Součástí smlouvy je dohoda o konkrétní době poskytování služby (které dny v týdnu a v jakém čase). Určené dny a časy jsou zapsány do smlouvy a jsou závazné pro obě strany.

Personální zajištění služby

Poskytování služby zajišťuje 22 pracovníků Rodina24 z. ú., z toho:

2 vedoucí pracovníci – metodik a vedoucí služby; koordinátorka, sociální pracovníce a 20 osobních asistentů.

Nabízené činnosti

Na základě vyhodnocení potřebnosti služby společně připravíme plán naší vzájemné spolupráce. V tomto plánu budou zahrnuty jen potřebné činnosti z níže uvedených. **Uvedený rozsah v minutách je minimálně garantovaný časový rozsah k zajištění dané činnosti.** Skutečně potřebný čas se může lišit mírou pomoci na základě množství potřebné péče a je sjednán ve smlouvě.

Podpora a pomoc při zvládnutí péče o sebe sama		
Personální zajištění	Osobní asistentky	
Úkony	Specifikace úkonů	Rozsah
Podávání jídla a pití	Pomoc při napití a najedení (přidržení lžice nebo hrnečku, podání pití brčkem nebo po lžičkách apod.), podávání stravy, příprava stravy.	15
Péče o zdraví	Pomoc s užíváním léků (připomenutí, dohled), jednoduché ošetření, zdravotní cvičení.	5
Oblékání a svlékání	Pomoc při celkovém oblékání, svlékání, obouvání a vyzouvání včetně speciálních pomůcek, celková úprava vzhledu, volba vhodného oblečení a doplňků (dle počasí).	10
Pohyb uvnitř i venku	Pomoc při prostorové orientaci, při samostatném pohybu uvnitř i venku, nebo při pohybu pomocí speciálních pomůcek, pomoc s orientací ve vlastní domácnosti i mimo domov, bezpečný pohyb, zvládnutí bariér.	10
Přesun na lůžko, vozík a polohování	Pomoc s přesunem, posazením na lůžko, se změnou poloh na lůžku, se vstáváním z lůžka, s ulehnutím na lůžko, s použitím polohovacích a fixačních pomůcek.	5

Podpora a pomoc při osobní hygieně		
Personální zajištění	Osobní asistentky	
Úkony	Specifikace úkonů	Rozsah
Běžná denní hygiena	Pomoc s ranní a večerní hygienou, s mytím během dne, s péčí o zubní náhrady, s česáním vlasů, s ostříháním nehtů na ruce, s péčí o pokožku (promazání apod.)	15
Koupání, sprchování	Pomoc při mytí celého těla včetně mytí hlavy ve vaně, ve sprše nebo na lůžku.	15
Použití WC	Pomoc s posazením na WC, toaletní křeslo, použitím misky, s výměnou inkontinenčních pomůcek včetně příslušné hygieny.	5

Podpora a pomoc při zajištění stravy		
Personální zajištění	Osobní asistentky	
Úkony	Specifikace úkonů	Rozsah
Příprava jídla a pití	Pomoc s přípravou nebo se zajištěním dodavatele stravy, posouzení, jaké potraviny je třeba nakoupit, pomoc s ohříváním a servírováním stravy, s porcováním, s přípravou teplých i studených nápojů a jejich podáním.	5

Podpora a pomoc při zajištění chodu domácnosti		
--	--	--

Personální zajištění	Osobní asistentky	
Úkony	Specifikace úkonů	Rozsah
Drobný úklid domácnosti, péče o prádlo	Pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí – mytí nádobí, uložení věcí, setření prachu, úklid koupelny a WC, setření a luxování podlah, vynesení odpadků. Pomoc s praním, sušením, žehlením a uložení prádla, stlaní a převlékání lůžkovin.	15
Nákupy a běžné pochůzky	Malé nákupy potravin a drogerie. Pochůzky např. do lékárny, na poštu apod.	30

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti		
Personální zajištění	Osobní asistentky	
Úkony	Specifikace úkonů	Rozsah
Pomoc s nácvikem a upevněním schopností a dovedností	Pomoc s obsluhou moderních přístrojů a domácích spotřebičů (mobilní telefon, PC, mikrovlnná trouba, vysavač apod.). Pomoc s nácvikem samostatné chůze nebo s pomůckami pro chůzi, trénování paměti, pomoc s orientací časem, osobou a situací. Pomoc s nácvikem péče a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (nácvik úkonů péče o vlastní osobu, domácnost apod.)	10
Pomoc a podpora při aktivitách pro sociální začleňování	Pomoc a podpora při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, navazování kontaktů se širším okolím, kontakt s přáteli, spolupracovníky, sousedy apod.	10
Podpora v péči o dítě	Poskytnutí informací nebo podpory při těchto činnostech: docházka dítěte do školy, příprava do školy, kontakt se školou, péče o malé dítě.	15

Podpora při kontaktu se společností		
Personální zajištění	Osobní asistentky	
Úkony	Specifikace úkonů	Rozsah
Doprovod	Doprovod do školy, na úřady, k lékaři, navštěvování klubů, zájmových činností, návštěva restaurace, kina, divadla, nakupování v obchodech, využití kadeřnictví, manikúry, pedikúry apod.	30
Společnost	Plánování oblíbených činností, čtení, sledování TV, poslech hudby i mluveného slova, používání internetu, ruční práce apod.	15

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí		
Personální zajištění	Osobní asistentky, sociální pracovnice	
Úkony	Specifikace úkonů	Rozsah
Uplatňování práv a zájmů	Pomoc při jednání na úřadech a v jiných institucích.	15
Běžné záležitosti	Pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při hospodaření s penězi, zajištění platných dokladů, pomoc se zajištěním kompenzačních pomůcek apod.	15

V Jablonci n. N. 27. 4. 2025

Bc. Stanislava Šťovíčková, ředitelka organizace